

งานบัณฑิตศึกษา  
เลขที่รับ.....  
วันที่...../...../.....



STIN-GRADT-20

## แบบพิจารณาตรวจสอบบทความด้วยภาษาอังกฤษ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอพิจารณาตรวจสอบบทความด้วยภาษาอังกฤษ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บทความด้วยภาษาอังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ  
บทความภาษาไทย จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....  
หลักสูตร ..... สาขา ..... ชั้นปีที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....  
E-mail .....  
ชื่อโครงงานวิทยานิพนธ์ (Title)  
ภาษาไทย .....  
ภาษาอังกฤษ .....

มีความประสงค์ ขอส่งบทความด้วยภาษาอังกฤษ (Abstract) ที่ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว เพื่อเสนอ  
ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (editor) ตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
วันที่ ..... / ..... / .....

**1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบบทความภาษาอังกฤษ (Abstract) แล้ว พบว่ามีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และมีความสอดคล้องกับบทความภาษาไทย

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(.....)  
วันที่...../...../.....

**2) ความเห็นคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา**

- เห็นชอบส่งบทความภาษาอังกฤษให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (editor) เพื่อตรวจสอบต่อไป
  - ไม่เห็นชอบ
- เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา  
(.....)  
วันที่...../...../.....

**3) ผลการพิจารณาบทความภาษาอังกฤษของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ**

- ( ) ผ่าน (passed)
- ( ) ผ่าน โดยมีข้อเสนอนแนะ (passed with suggestion).....
- ( ) ไม่ผ่าน เนื่องจาก (rational).....

ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ (editor)  
(.....)  
วันที่..... /..... /.....

**หมายเหตุ**

1. ให้นักศึกษาส่งบทความภาษาไทยและบทความภาษาอังกฤษ (Abstract) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อลงนามพร้อมกำกับข้อความว่า “บทความนี้ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว”
2. สำหรับคำศัพท์เฉพาะ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักระบุในบทความภาษาอังกฤษ (Abstract) ของนักศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ตรวจบทความภาษาอังกฤษ (Abstract) ทราบว่าคำศัพท์ดังกล่าวเป็นคำศัพท์เฉพาะด้าน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้