

งานบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่...../...../.....



STIN-GRADT-26

## แบบขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิทยานิพนธ์ จำนวน ..... เล่ม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....

หลักสูตร ..... สาขา..... ชั้นปีที่..... เบอร์ติดต่อ..... E-mail.....

ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Title)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์ เนื่องจาก .....

กำหนดการสอบ (เดิม) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ถึง..... น.

อาคาร ..... ห้อง .....

กำหนดการสอบ (ใหม่) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ถึง..... น.

อาคาร ..... ห้อง .....

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รับรองแล้ว

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา  
วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1) เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>3) เรียน คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>2) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>4) ความเห็นของคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา</p> <p>มีมติ <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา (.....) วันที่...../...../.....</p>