

งานบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่...../...../.....



STIN-GRADT-09

แบบขอสอบวิทยานิพนธ์และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสอบวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. วิทยานิพนธ์ จำนวน ..... เล่ม
  2. แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ..... ชุด
  3. แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ..... ชุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา .....

หลักสูตร ..... สาขา..... ชั้นปีที่..... เบอร์ติดต่อ.....

E-mail.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Title)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

มีความประสงค์ขอสอบวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1) เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารและ คุณสมบัติแล้ว หากเห็นชอบโปรดเสนอชื่อคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ของ..... ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง</p> <p>ลงชื่อ .....หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>3) เรียน คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>2) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ด้วยทางหลักสูตรขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ ดังนี้</p> <p>1. ....ประธานกรรมการ 2. ....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 3. ....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 4. ....ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>4) ผลการพิจารณาของคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา</p> <p>มีมติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>5) กำหนดสอบ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....เวลา ..... น. ถึง..... น. ห้อง.....อาคาร.....</p>	

หมายเหตุ นักศึกษาได้ส่งวิทยานิพนธ์ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....