

งานบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่...../...../.....

STIN-GRADP-03



แบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และอนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน เล่ม

2. แบบตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ชุด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา

หลักสูตร สาขา..... ชั้นปีที่..... เบอร์ติดต่อ.....

E-mail.....

ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Title)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

มีความประสงค์ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ..... นักศึกษา ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1) เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว หาก เห็นชอบโปรดเสนอชื่อ คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ของ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>3) เรียน คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>2) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ด้วยทางหลักสูตรขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังนี้ 1.ประธานกรรมการ 2.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 4.ผู้ทรงคุณวุฒิ ลงชื่อ..... ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>4) ผลการพิจารณาของคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา มีมติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>5) กำหนดสอบ วันที่เดือน พ.ศ.....เวลา น. ถึง..... น. ห้อง.....อาคาร.....</p>	

หมายเหตุ นักศึกษาได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ทุกคนแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ต้องส่งเล่มโครงร่างฯ ให้คณะกรรมการสอบ ก่อนสอบ 14 วันทำการ)