

งานบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่...../...../.....



STIN-GRADP-05

แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนาย/นาง/นางสาว.....

.....รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง.....น. ผลการสอบปรากฏว่า

ผ่าน

ผ่านโดยมีการแก้ไข (โปรดดูข้อคิดเห็น/เสนอแนะ ในแบบประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่แนบมาด้วยแล้ว)

ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เห็นว่าควรใช้เวลา.....วัน สำหรับการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>2) เรียน คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>3) ความเห็นของคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา (.....) วันที่...../...../.....</p>	

**หมายเหตุ**

1. คำจำกัดความของการแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

**ผ่าน** หมายถึง นักศึกษาสามารถนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

**ผ่านโดยมีเงื่อนไข** หมายถึง นักศึกษายังไม่สามารถนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในแบบประเมินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงตามความเหมาะสม หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ตามเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดการส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ใหม่ต่อคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานอาจารย์ผู้บริหารหลักสูตรและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 30 วันทำการ

**ไม่ผ่าน** หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่นักศึกษาวางแผนไว้ กรณีนี้นักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แจ้งให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้และนักศึกษาต้องขอสอบแก้ตัวต่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยการสอบแก้ตัว ต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

2. ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องส่งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มายังคณบดี โดยผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์