

งานบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่...../...../.....



STIN-GRADP-07

แบบรายงานแก้ไขและอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับแก้ไข)

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับแก้ไข) จำนวน เล่ม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา
หลักสูตร สาขา ชั้นปีที่ เบอร์ติดต่อ.....
E-mail..... ได้ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Title)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

บัดนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับแก้ไข) มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ร่วม

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1) เรียน ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>3) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>2) เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>4) เรียน คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>5) ผลการพิจารณาของคณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา</p> <p>มีมติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดีสำนักวิชาบัณฑิตศึกษา (.....) วันที่...../...../.....</p>	