



แนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ความปรารถนาต่อผู้บังคับบัญชา กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบในการรับ และส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- 1.2 เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาของบุคลากรสถาบันผู้รับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ถูกต้อง
- 1.4 กรณีความปรารถนาต่อผู้บังคับบัญชา (ถึงแม้ไม่มีผู้ร้องเรียน) บุคลากรสถาบันทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันก็มีสิทธิที่จะบริหารจัดการ และดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรสถาบันผู้นั้นตามแนวทางนี้ได้

2. ขอบเขต

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ความปรารถนาต่อผู้บังคับบัญชากรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มุ่งเน้นการกระทำ ดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำผิดกฎหมาย
- (2) การทุจริต
- (3) การหาผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม
- (5) การฝ่าฝืนกฎหมายของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- (6) การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์และชื่อเสียงของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- (7) การกระทำที่เพิ่มความเสี่ยงให้แก่ระบบการควบคุมภายในของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- (8) การตั้งใจปกปิดการกระทำตามข้อ (1) – (7)

3. คำจำกัดความ

3.1 เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส/เรื่องราวต่อสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เพื่อขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่

3.2 การแจ้งเบาะแส หมายความว่า การให้ข้อมูลกับสถาบันที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เชื่อได้ว่าการกระทำผิดเกี่ยวกับสถาบัน โดยมีการระบุพยาน หรือให้เบาะแส หลักฐานของการกระทำผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้

3.3 ทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรืออาศัยโอกาสในตำแหน่งหรือหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

3.4 ผู้ร้องเรียน หมายความว่า ผู้รับบริการ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป บุคลากรสถาบัน องค์การภาครัฐหรือภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้มาติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ครอบคลุมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3.5 บุคลากรสถาบัน หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

3.6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายความว่า ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของสถาบัน

3.7 การคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน หมายความว่า การปกปิดหรือไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน และของบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิ โดยหากมีการส่งต่อข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการเช่นเดียวกับเอกสาร “ลับ” ตามระเบียบงานสารบรรณ เพราะเป็นเรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ยังไม่สิ้นสุด

อนึ่งข้อมูล ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยงานกฎหมาย หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 10 ปี

4. ช่องทางการรับเรื่อง/การแจ้งร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มีช่องทางในการรับ/การแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบรวม 5 ช่องทาง คือ

1. กล้องรับความเห็น ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา และชั้น G อาคารสิรินธรานุสรณ์ ๖๐ พรรษา
2. ทางโทรศัพท์ งานกฎหมายนิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล
เบอร์ 02-256-4092 ต่อ 1154 หรือ 1199
3. มาด้วยตนเองพบนิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. จดหมายลับถึงนิติกรสถาบัน หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : suradej.m@stin.ac.th หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล : sarinrat.w@stin.ac.th หรืออธิการบดี : Kanogwan.s@stin.ac.th หรือ
คณะกรรมการตรวจสอบ : kajorn58@gmail.com, tassana.boontong@gmail.com, sene07@gmail.com, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ สภากาชาดไทย : anuwat.j@redcross.or.th
5. เว็บไซต์ : <https://stin.ac.th/> ไปที่ หัวข้อ “ข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)”
เลือก หัวข้อ “การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และเลือกหัวข้อ “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

5. แนวทางและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชากรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบกับการตอบกลับผู้ร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน/ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการกระทำความผิดเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถาบันให้ดำเนินการโดยอ้างอิงข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวน และการส่งลงโทษทางวินัยบุคลากรสถาบัน พ.ศ. 2562 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสถาบัน

การพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีแนวทางและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเรื่องนี้ ดังนี้

- 5.1 การหาข้อเท็จจริง สถาบันจะรับเรื่องไว้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เฉพาะกรณีการแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนลงชื่อที่แท้จริง หรือเรื่องร้องเรียนซึ่งเป็นบัตรสนเท่ห์ที่มีการระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนและหรือมีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการระบุชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด และพฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิষอบ
- 5.2 ในกรณีที่สถาบันรับเรื่องร้องเรียน/ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชากรณีการทุจริตและประพฤตินิষอบไว้พิจารณาแล้ว สถาบันจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 5.2.1 เมื่อสถาบันได้รับเรื่อง **นิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่รับผิดชอบ** ตรวจสอบข้อเท็จจริงในเชิงลับ (โดยผ่านความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) และเสนอความเห็นต่ออธิการบดี (ภายใน 7 วันทำการ) กรณีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานไม่ชัดเจน นิติกรเสนอความเห็นเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานผลการสืบสวนดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ (ภายใน 60 วัน) ทั้งนี้หากไม่แล้วเสร็จ สามารถดำเนินการขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน)
 - 5.2.2 กรณีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานชัดเจนหรือมีมูลให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกับบุคลากรสถาบันนั้น (เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดเจนตามที่สถาบันกำหนด จะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนก็ได้) โดยคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต้องให้อีกโอกาสบุคลากรสถาบันนั้นมีสิทธิคัดค้านกรรมการสอบสวนกับมีสิทธิโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนเพื่อแก้ข้อกล่าวหาด้วย (ภายใน 3 วันทำการ)
 - 5.2.3 กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันเพื่อพิจารณาและมีมติ และให้อธิการบดีสั่งการไปตามมตินั้น (ภายใน 180 วัน ทั้งนี้ อาจขยายได้ไม่เกินครั้งละ 60 วัน)
 - 5.2.4 กรณีให้อธิการบดีสั่งการว่าบุคลากรสถาบันนั้นมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีทุจริตต่อหน้าที่ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษบุคลากรสถาบันนั้นโดยให้ลงโทษไล่ออกจากงาน (ภายใน 3 วันทำการ)
 - 5.2.5 บุคลากรสถาบันนั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ได้ โดยต้องยื่นเรื่องอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.บ. (คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษดังกล่าว (ภายใน 30 วัน)
 - 5.2.6 เมื่อ ก.อ.ร.บ. มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใดแล้วให้อธิการบดีดำเนินการให้มีการออกคำสั่งหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.อ.ร.บ. โดยเร็ว และบุคลากรสถาบันนั้นมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองต่อไปได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ภายใน 90 วัน)

หมายเหตุ :

1. ระยะเวลาการดำเนินการสอบสวน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามพยานหลักฐานที่ได้รับ
2. ทุกขั้นตอนสถาบันจะดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน/พยาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการเป็นการลับ หากเกิดความเดือดร้อนหรือความไม่ปลอดภัยใด ๆ แก่ผู้ร้องเรียน/พยาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โปรดแจ้งนิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้ที่ก่อความเดือดร้อนนั้น
3. ทุกขั้นตอนนิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการแจ้งขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หรือตาม que ผู้ร้องเรียน ร้องขอ หรือสอบถามเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ นิติกรจะติดต่อตามที่อยู่ หรือเบอร์ติดต่อที่ให้ไว้แก่สถาบัน เท่านั้น
4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.3 การดำเนินคดีอาญา

นิติกรจะทำเรื่องถึงอธิการบดี เพื่อรับมอบอำนาจให้ไปดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น สำนักงานอัยการ/ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

6. กระบวนการดำเนินการทางวินัยกรณีบุคลากรสถาบันถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้ดำเนินการตาม Flow/กระบวนการดำเนินการทางวินัยกรณีบุคลากรสถาบันถูกกล่าวหา/ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าบุคลากรสถาบันทุจริตและประพฤติมิชอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

Flow/กระบวนการดำเนินการทางวินัยกรณีบุคลากรสถาบันถูกกล่าวหา/ความปรักฎต่อผู้บังคับบัญชาว่า

