แนวปฏิบัติ

การขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย



จัดทำโดย

นิติกร หน่วยทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แนวปฏิบัติในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

1. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ความสำคัญในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำของสถาบัน (DPO) หรือผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการการจัดการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขต

แนวปฏิบัติในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ใช้ดำเนินการงานด้านการจัดการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3. คำจำกัดความ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สถาบันสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำสถาบัน

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในนามของสถาบัน

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ดำเนินงาน” หมายความว่า บุคลากรสถาบันที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในนามของสถาบัน

“ผู้เยาว์” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี หรือบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ตามมาตรา 27 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ผู้ไร้ความสามารถ” หมายความว่า บุคคลวิกลจริต ซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถและต้องจัดให้อยู่ในความอนุบาล

“ผู้เสมือนไร้ความสามารถ” หมายความว่า บุคคลมีกายพิการ มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือประพฤติสุรุ่ยสุร่ายเสเพลเป็นอาจิณ หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใดทำนองเดียวกันนั้น จนไม่สามารถจะจัดทำการงานโดยตนเองได้ หรือจัดกิจการไปในทางที่อาจจะเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว ซึ่งศาลได้สั่งให้เป็นคนไร้เสมือนความสามารถ และต้องจัดให้อยู่ในความพิทักษ์

“ผู้แทนโดยชอบธรรม” หมายความว่า ตัวแทนบุตรและมีอำนาจทำการใด ๆ รวมทั้งทำนิติกรรมแทนบุตรได้ แต่ก็มีข้อจำกัดบางอย่างที่ผู้แทนโดยชอบธรรมจะกระทำเองไม่ได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากบุตรก่อนถึงจะกระทำได้ ตัวอย่างผู้แทนโดยชอบธรรม เช่น บิดามารดา หรือผู้เลี้ยงดู เป็นต้น

“ผู้อนุบาล” หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลคนไร้ความสามารถ

“ผู้พิทักษ์” หมายความว่า บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลคนเสมือนไร้ความสามารถ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำของสถาบัน (DPO) หรือผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการการจัดการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5. ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้มอบหมายให้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ ใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

2) แจ้งวัตถุประสงค์ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

3) พิจารณาความเป็นผู้เยาว์ ความเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือความเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4) ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

5) ขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์

6) ขอความยินยอมจากผู้อนุบาล กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ไร้ความสามารถ

7) ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

8) ตรวจสอบการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9) จัดเก็บผลการยินยอมทั้งที่ยินยอมและปฏิเสธ

10) แจ้งความยินยอมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

6. การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีหลายประเภท โดยพิจารณาจากลักษณะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีลักษณะเช่นใดตามกฎหมาย และการขอความยินยอมในกรณีการเข้าชมเว็บไซต์ รวมถึงการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ภายหลังจากการที่ได้ให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และหรือภายใน 3 วันทำการ แยกพิจารณาตามกรณีได้ดังนี้

6.1 การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ (มาตรา 95 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

สถาบันสามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ได้ โดยให้ดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เดิมและต้องต้องแจ้งวิธีการเพิกถอนความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

6.2 การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562 มีผลบังคับใช้ (มาตรา 19 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562)

สถาบันต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของสถาบัน เอกสาร หรือป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น หากมีการใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลส่วนใดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน 2) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน 3) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
2	**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันแจ้งหรือไม่
3	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ทำการบันทึกและจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม 1) กรณียินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่

ขั้นตอน	รายละเอียด
	สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน 2) กรณีไม่ยินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึก และจัดเก็บหนังสือเอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน

6.3 การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ (มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรา 22 23 และ 24 จากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

สถาบันต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1	เมื่อ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ตรวจสอบแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) กรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกิน 10 ปี: ต้องขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ 2) กรณีที่ผู้เยาว์มีอายุเกิน 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี: ให้ขอความยินยอมจากผู้เยาว์ โดยที่ผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมในการให้ความยินยอมต่อสถาบัน 3) ผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมโดยลำพังได้ หากเป็นเพียงเพื่อจะได้ไปซึ่งสิทธิอันใดอันหนึ่ง หรือหลุดพ้นจากหน้าที่อันใดอันหนึ่ง หรือต้องทำเองเฉพาะตัว หรือเป็นการสมควรแก่ฐานะ และจำเป็นต่อการดำรงชีพตามสมควร และให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 3
2	**กรณีที่ผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ตามขั้นตอนที่ 1 ข้อ 1) และหรือ 2)** ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ขอหลักฐานการแสดงความเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม และแจ้งความประสงค์ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมยืนยันตัวตน 2) **ผู้แทนโดยชอบธรรม** ต้องดำเนินการดังนี้ 2.1) แสดงหลักฐานความเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม - กรณีที่เป็นบิดามารดาผู้ให้กำเนิด: ต้องยื่นหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรืออื่น ๆ - กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดาผู้ให้กำเนิด: ต้องยื่นหลักฐานการเลี้ยงดูประกอบ ได้แก่ หลักฐานการยืนยันการเลี้ยงดูจากกรมการปกครอง หรืออื่น ๆ 2.2) แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว พร้อมเอกสารหลักฐาน
3	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จ ถูกต้องหรือไม่ 1) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอน	รายละเอียด
	2) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตน ไม่สำเร็จให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทนโดยชอบธรรมรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
4	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทนโดยชอบธรรมที่สถาบันได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของสถาบัน เอกสาร หรือป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น หากมีการใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลส่วนใดของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน 2) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน 3) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
5	**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทนโดยชอบธรรม** พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันแจ้งหรือไม่
6	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ทำการบันทึกและจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม 1) กรณียินยอม : **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน 2) กรณีไม่ยินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึก และจัดเก็บหนังสือเอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน

6.4 การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ไร้ความสามารถ (มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรา 28 จากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

สถาบันต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1	เมื่อ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ตรวจสอบแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้ไร้ความสามารถผู้นั้น ตามขั้นตอนที่ 2
2	ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ขอหลักฐานความเป็นผู้อนุบาล และแจ้งความประสงค์ ให้ผู้อนุบาลยืนยันตัวตน 2) **ผู้อนุบาล** ต้องดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
	2.1) แสดงหลักฐานความเป็นผู้อนุบาล ได้แก่ คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลคนไร้ความสามารถ 2.2) แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว พร้อมเอกสารหลักฐาน
3	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จ ถูกต้องหรือไม่ 1) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 4 2) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้ผู้อนุบาลรับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
4	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้อนุบาลที่สถาบันได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของสถาบัน เอกสาร หรือป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น หากมีการใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลส่วนใดของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน 2) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน 3) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
5	**ผู้อนุบาล** พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันแจ้งหรือไม่
6	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ทำการบันทึกและจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม 1) กรณียินยอม : **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน 2) กรณีไม่ยินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึก และจัดเก็บหนังสือเอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน

6.5 การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ (มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรา 32 จากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

สถาบันต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1	เมื่อ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ตรวจสอบแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เสมือนไร้ความสามารถผู้นั้น ตามขั้นตอนที่ 2
2	ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ขอหลักฐานความเป็นผู้พิทักษ์ และแจ้งความประสงค์ ให้ผู้พิทักษ์ลยืนยันตัวตน 2) **ผู้พิทักษ์** ต้องดำเนินการดังนี้ 2.1) แสดงหลักฐานความเป็นผู้พิทักษ์ ได้แก่ คำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์คนเสมือนไร้ความสามารถ 2.2) แสดงข้อมูลหรือแจ้งรายละเอียดข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว พร้อมเอกสารหลักฐาน
3	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** พิจารณาการยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าสำเร็จ ถูกต้องหรือไม่ 1) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนถูกต้อง ให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 4 2) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนไม่สำเร็จให้ผู้พิทักษ์รับทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ
4	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ หรือประมวลลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้พิทักษ์ที่สถาบันได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของสถาบัน เอกสาร หรือป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น หากมีการใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลส่วนใดของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน 2) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน 3) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
5	**ผู้พิทักษ์** พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันแจ้งหรือไม่
6	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ทำการบันทึกและจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม 1) กรณียินยอม : **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน

ขั้นตอน	รายละเอียด
	2) กรณีไม่ยินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือเอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน

6.6 การขอความยินยอมผ่านคุกกี้ (Cookies) (มาตรา 19 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562)

สถาบันต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1	**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของสถาบัน
2	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** โดยเว็บไซต์ของสถาบัน แสดงแถบการยอมรับคุกกี้ (Cookie Consent Banner) ที่แจ้งวัตถุประสงค์การจัดเก็บ ใช้งานข้อมูลของคุกกี้ กรณีมีหลายวัตถุประสงค์ จะต้องแยกความยินยอมเป็นรายวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณายันยัน หรือปฏิเสธความยินยอมเป็นรายวัตถุประสงค์บนหน้าเว็บไซต์
3	**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** พิจารณาว่าจะยินยอมให้สถาบัน จัดเก็บใช้งานข้อมูลคุกกี้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ใช้งานหรือไม่
4	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ทำการบันทึกและจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม 1) กรณียินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไที่ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน 2) กรณีไม่ยินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน 3) กรณีที่ไม่ได้ระบุความยินยอม: ให้ระบบแจ้งวัตถุประสงค์ การจัดเก็บการใช้งานข้อมูลคุกกี้อีกครั้ง

6.7 การจัดเก็บความยินยอม สถาบันต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ทำการขอความยินยอมผ่านแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด ตามหัวข้อที่ 8 แบบฟอร์มการให้ความยินยอมฯ หรือวิธีการอื่นใดอันถือได้ว่าเป็นการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ทำการบันทึกเนื้อหา และข้อมูล หลังเสร็จสิ้นกระบวนการการขอความยินยอม ดังนี้ 1) เนื้อหาข้อมูลการขอความยินยอม 2) วิธีการให้ความยินยอม 3) สถานะยินยอม หรือไม่ยินยอมตามรายการวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งไว้ 4) ลักษณะของการขอความยินยอม เช่น วิธีการอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม วิธีการเอกสารที่เป็นกระดาษ หรือวิธีการอื่น ๆ อันถือได้ว่าเป็นการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** รวบรวมจัดเก็บความยินยอมที่ได้รับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไว้ ณ ที่จัดเตรียมไว้ภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือแฟ้มเอกสารซึ่งเป็นกระดาษ และเก็บรักษาไว้ในสถานที่มั่นคงปลอดภัย
4	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ให้มั่นตรวจสอบ ทบทวน ความเหมาะสมและขอบเขตของความยินยอม ให้เป็นปัจจุบัน

6.8 การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ภายหลังจากการที่ได้ให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 19 และ 21 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

สถาบันกำหนดให้มีการยืนยันตัวตนก่อนที่จะมีการการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องดำเนินการยืนยันตัวตนให้ถูกต้อง โดยมีรายละเอียดการยืนยันตัวตน ดังนี้

1) ชื่อ-นามสกุล

2) บัตรประจำตัวประชาชน

3) สัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ

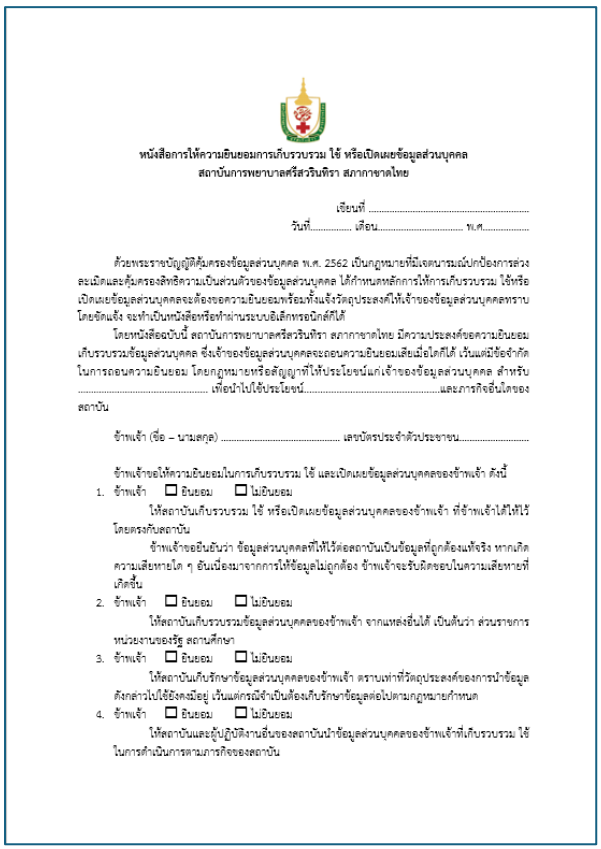
ทั้งนี้ กำหนดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** แจ้งความประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตน โดยให้แจ้งรายละเอียดการยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ข้างต้น
2	**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทน** แสดงข้อมูล รายละเอียดการยืนยันตัวตนที่ได้กำหนดไว้เพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** พิจารณาการยืนยันตัวตนว่าถูกต้องหรือไม่ 1) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนไม่สำเร็จ หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผลการยืนยันตัวตนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และให้ถือว่าสิ้นสุดขั้นตอนการดำเนินงาน 2) กรณีผลการพิจารณายืนยันตัวตนสำเร็จ ให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอน	รายละเอียด
4	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**ที่มีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง**ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้สะดวก เช่น บนเว็บไซต์ของสถาบัน เอกสาร หรือป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น หากมีการใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่สามจะต้องมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลส่วนใดของเจ้าของส่วนบุคคลที่จะมีการใช้ร่วมกัน 2) ระบุชื่อบุคคลที่สามที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันให้ชัดเจน 3) เหตุผลของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน
5	**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** พิจารณาว่าจะให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันแจ้งหรือไม่
6	**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** ทำการบันทึกและจัดเก็บเกี่ยวกับความยินยอมหรือไม่ยินยอม 1) กรณียินยอม : **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม เอกสารการแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน 2) กรณีไม่ยินยอม: **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ดำเนินงาน** จะต้องบันทึก และจัดเก็บหนังสือเอกสาร หรือข้อมูลการปฏิเสธความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ตามวิธีการที่สถาบันจัดเก็บไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บให้เป็นตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน

7. แบบฟอร์มการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์: https://stin.ac.th/ ไปที่ หัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA” เลือกหัวข้อ “แบบฟอร์ม” และเลือกหัวข้อ “หนังสือการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย”



หนังสือการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

เขียนที่ .....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

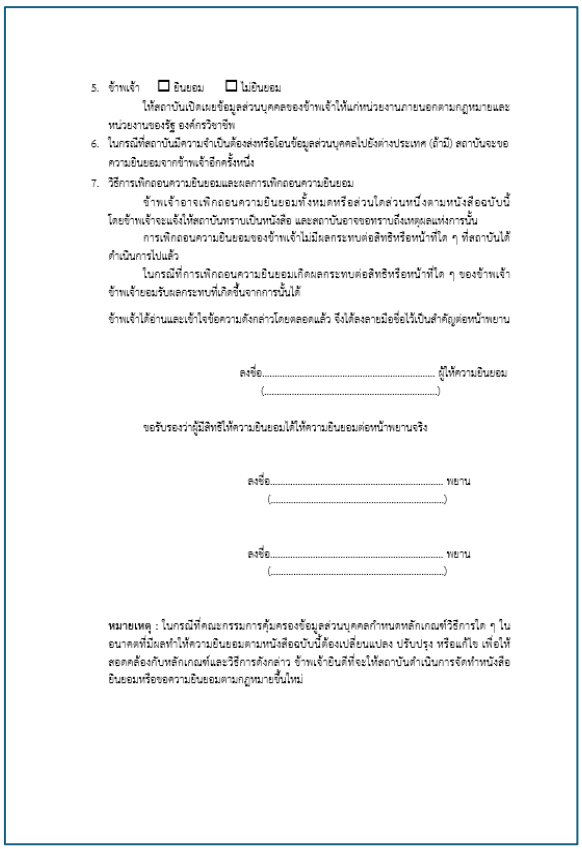
ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย มีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ..... เพื่อนำไปใช้ประโยชน์..... และการกิจอื่นใดของสถาบัน

ข้าพเจ้า (ชื่อ – นามสกุล) ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
   ให้สถาบันเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้โดยตรงกับสถาบัน
   ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ต่อสถาบันเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริง หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
   ให้สถาบันเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา
3. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
   ให้สถาบันเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามกฎหมายกำหนด
4. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
   ให้สถาบันและผู้ปฏิบัติงานอื่นของสถาบันนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่เก็บรวบรวม ใช้ ในการดำเนินการตามภารกิจของสถาบัน



5. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
   ให้สถาบันเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานภายนอกตามกฎหมายและหน่วยงานของรัฐ องค์กรวิชาชีพ
6. ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (ถ้ามี) สถาบันจะขอความยินยอมจากข้าพเจ้าอีกครั้งหนึ่ง
7. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม
   ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สถาบันทราบเป็นหนังสือ และสถาบันอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น
   การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ใด ๆ ที่สถาบันได้ดำเนินการไปแล้ว
   ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิให้ความยินยอมได้ให้ความยินยอมต่อหน้าพยานจริง

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใด ๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สถาบันดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมหรือขอความยินยอมตามกฎหมายขึ้นใหม่

ภาพตัวอย่างเอกสาร

8. แผนผัง (Flowchart) การดำเนินงาน

กระบวนการในการดำเนินงานการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และหรือภายใน 3 วันทำการ

